

Factura Pequeño Contribuyente

EVELIN JOHANA, RUANO URRUTIA
Nit Emisor: 53200314
EVELIN JOHANA RUANO URRUTIA
ALDEA ESTANCIA DE LA VIRGEN COLONIA PLAN, zona 0, San
Cristobal Acasaguastlan, EL PROGRESO
NIT Receptor: 112246451
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
572B2081-A2C6-41A4-82D5-1350E5FC1DB0
Serie: 572B2081 Número de DTE: 2730901924
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 08:59:21
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 08:59:21

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN, DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-348, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-45-2024.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	


CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 572B2081, número de DTE 2730901924 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Evelin Johana Ruano Urrutia, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-348 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-45-2024. Conste. El Progreso, 31 de agosto de 2024.

(f) 
Evelin Johana Ruano Urrutia
DPI: 2655 10317 0204

(f) 
Ing. Agr. Boris Mauricio Herrera Chacon
Jefe Sede Departamental
MAGA, EL PROGRESO



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722524562954	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 9:02 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/08/2024 08:59:21	
Emisor:	53200314	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	EVELIN JOHANA RUANO URRUTIA	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 7000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	572B2081-A2C6-41A4-82D5-1350E5FC1DB0	
Serie:	572B2081	
Número del DTE:	2730901924	
Acuse de recibido:	FCID202420240801T08:59:2106:00572B2081A2C641A482D51350E5FC1DB0	
Fecha de la consulta:	01/08/2024 09:02:43	
Estado:	Activo	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 09:02:51



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	53200314
NOMBRE	EVELIN JOHANA, RUANO URRUTIA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-348
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-45-2024
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Evelin Johana Ruano Urrutia
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Siete mil quetzales exactos.		Q. 7,000.00
Prestados en:		Sede Departamental El Progreso

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

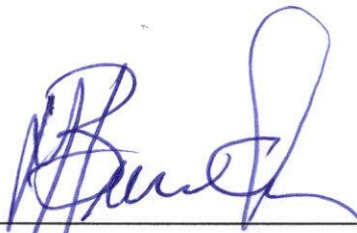
Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional para actualizar los planes de intervención departamental y municipal con actividades que incluyan el mejoramiento de la seguridad alimentaria y nutricional, salud e higiene y salud mental.	Se brindó apoyo profesional en la capacitación sobre elaboración de arroz a la valenciana, elaboración de hojuelas, dulces artesanales y empanadas rellenas de mermelada.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional a los equipos de las agencias municipales, para implementar la metodología para promover la alimentación, con enfoque de mejoramiento de vida y de género.	Se brindó apoyo profesional en la elaboración de recetario personal para desarrollar las diferentes actividades con los grupos CADER.	100%	Finalizado
3) Apoyo profesional para orientar estrategias de capacitación y asistencia técnica a ser implementadas por las agencias municipales, relacionadas a promover la alimentación.	Se brindó apoyo profesional en la entrega de semilla de hortaliza a los diferentes grupos CADER del municipio.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional para verificar el logro de las metas y actividades planificadas, para promover la alimentación; misma que son realizadas por las agencias municipales, llevando registro en la capitalización de experiencias.	Se brindó apoyo profesional en la elaboración de recetas nutritivas.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por el jefe inmediato de la sede Departamental.	Se brindó apoyo profesional en la reunión mensual del COAPED, y COMUSAN.	100%	Finalizado


El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Evelin Johana Ruano Urrutia
DPI: 2655 10317 0204
Celular: 33489157

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Agr. Boris Mauricio Herrera Chacón
Jefe Sede Departamental
MAGA, EL PROGRESO





Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala
0 calle 15-46, zona 15, Colonia el Maestro Guatemala, C.A.
colegiodehumanidades@yahoo.com
Teléfonos: 23693670-23693716

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

A quien interese:

La infrascrita Gerente del Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala, en respuesta a la solicitud presentada por: **RUANO URRUTIA EVELIN JOHANA**, Colegiado **36934**, Con el grado académico de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**, Sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

A solicitud del interesado, se extiende, sella y firma la presente CERTIFICACIÓN, en la Ciudad de Guatemala, el 08 de enero del 2024.


Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala





COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO
TEL.: 2369-3670 * TELEFAX: 2369-3716
GUATEMALA, C. A.
e-mail: colegiodehumanidades@yahoo.com
e-mail: colegiodehumanidades@hotmail.com

Page 1 of 1
SERIE "A"
Nº 671063

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar ³⁶⁵²⁴ que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No.

GRADO: **RUANO URRUTIA EVELIN JOHANA**

NOMBRE:

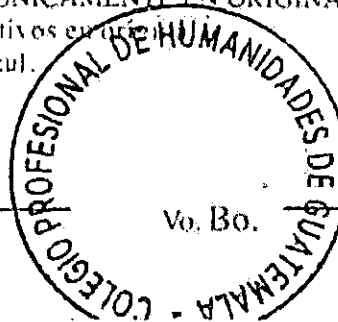
de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de ^{31/12/2024}

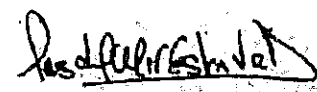
por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de ^{31/03/2025} Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de

Guatemala, a los **10/11/2023**

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida ÚNICAMENTE EN ORIGINAL extendida por el Colegio.
2. Original Firmas y Sellos respectivos en Original.
3. Original Contenido en Color Azul.


Secretario de Junta Directiva




Secretario de Junta Directiva

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-348
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-45-2024
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Evelin Johana Ruano Urrutia
Plazo de contratación	Del:03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del:03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto pagado: Cincuenta y cinco mil quinientos cuarenta y ocho quetzales con treinta y nueve centavos.		Q. 55,548.39
Prestados en:		Sede Departamental El Progreso

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional para actualizar los planes de intervención departamental y municipal con actividades que incluyan el mejoramiento de la seguridad alimentaria y nutricional, salud e higiene y salud mental.	Se brindó apoyo profesional en la capacitación sobre elaboración de recetas para emprendimientos familiares,	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo profesional en la capacitación sobre panadería y repostería, incluyendo en ellas ingredientes que contribuyen a la seguridad alimentaria y nutricional.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional a los equipos de las agencias municipales, para implementar la metodología para promover la alimentación, con enfoque de mejoramiento de vida y de género.	Se brindó apoyo profesional en la elaboración de recetario personal para desarrollar las diferentes actividades con los grupos CADER.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo profesional en la digitalización de beneficiarios de semilla de maíz.	100%	Finalizado
3) Apoyo profesional para orientar estrategias de capacitación y asistencia técnica a ser implementadas por las agencias municipales, relacionadas a promover la alimentación.	Se brindó apoyo profesional en la entrega de semilla a las familias con niños con DA en el municipio.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo profesional en la elaboración de huerto con niños del CADI.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional para verificar el logro de las metas y actividades planificadas, para promover la alimentación; misma que son realizadas por las agencias municipales, llevando registro en la capitalización de experiencias.	Se brindó apoyo profesional en la elaboración de recetas nutritivas, incluyendo algunos ingredientes de producción local.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo profesional en la entrega de esquejes de yuca a beneficiarios del municipio.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por el jefe inmediato de la sede Departamental.	Se brindó apoyo profesional en la reunión mensual del COAPED, y COMUSAN.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo profesional en las capacitaciones coordinadas por la sede departamental	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se logró junto con los extensionistas el llenado de listados de participantes para la entrega de semilla de maíz en el mes de junio, para beneficiar a 118 agricultores en el municipio de San Cristóbal Ac, El Progreso.

Se logró la realización de huerto con niños del CADI, en el municipio de Cristóbal Ac, El Progreso.

Se logró elaborar recetas de emprendimiento, y recetas nutritivas promoviendo la seguridad alimentaria y nutricional con los diferentes grupos CADER del municipio de San Cristóbal Ac.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



(f) _____
Evelin Johana Ruano Urrutia
DPI: 2655 10317 0204
Celular: 33489157

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f) _____


M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



(f) _____


Ing. Agr. Boris Mauricio Herrera Chacon
Jefe Sede Departamental
MAGA, EL PROGRESO




Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

